

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Liceul Teoretic ” Ion Creangă”, municipiul Cahul

Discutată

și aprobată la Ședința

Consiliului de Administrație

Nr. 01 din 21.09.2022

Directorul Liceului Teoretic „Ion Creangă”

Caraja Rodica

POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI

Cahul-2022

CUPRINS:

Capitolul I Politica de Protecție a Copilului a IP LT „Ion Creangă”

- 1.1 Angajamentul a instituției de a proteja copii de orice formă de abuz
- 1.2 Scopul și obiectivele Politicii
- 1.3 Principii de aplicarea a PPC
- 1.4. Obiectul PPC

Capitolul II Implementarea PPC în cadrul IP LT „Ion Creangă”

- Coordonare, roluri și responsabilități
- 2.1 Proceduri de recrutare a angajaților
- 2.2 Instruirea personalului în aplicarea PPC
- 2.4 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Capitolul III Proceduri interne de raportare și intervenție în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic și bullying

- 3.1 Proceduri de identificare și raportare de către angajați
- 3.2 Proceduri de raportare a suspiciunilor de abuz de către copii și părinți/ reprezentanți legali ai copiilor
- 3.3. Proceduri de intervenție în cazurile ușoare de VNET și în cazurile de bullying
- 3.4 Reguli/ proceduri de utilizare a TIC în siguranță
- 3.5. Măsuri de prevenire VNET pe teritoriul instituției și spațiile adiacente acesteia
- 3.6 Dezvoltarea abilităților de protecție față de VNET copiilor și părinților/reprezentanților legali
- 3.7 Colaborarea cu alte servicii

Capitolul IV Codul de conduită

- 4.1 Sfera de reglementare
- 4.2 Principii
- 4.3 Norme de conduită în relație cu copiii
- 4.4 Norme de conduită în relație cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor
- 4.5 Norme de conduită în relație cu colegii
- 4.6 Norma de conduită managerială
- 4.7 Comportamentul și comunicarea angajaților în afara programului de muncă

Capitolul V Comunicarea despre copii și utilizarea opiniei/ imaginilor copilului

- 5.1 Prevederi generale
- 5.2 Instrucțiuni pentru înregistrarea opiniei/ imaginii copilului
- 5.3 Instrucțiuni de publicarea opiniei/ imaginilor copilului

Capitolul VI Răspunderea

Capitolul VII Implementarea și reviziunea PPC

Anexele

ABREVIERI

PPC – Politica de protecție a copilului

SAP-Serviciul de asistență psihopedagogică

OLSDÎ Organul local

Capitolul I Politica de Protecție a Copilului a IP LT „Ion Creangă”

1.1 Angajamentul a instituției de a proteja copii de orice formă de abuz

Instituția Liceul Teoretic ” Ion Creangă” recunoaște și își asumă responsabilitățile față de copii, drepturile lor și, în special, dreptul de a fi protejat de orice formă de violență. Politica de față a fost concepută pentru a asigura că Liceul Teoretic ” Ion Creangă” întreprinde toate măsurile posibile pentru a preveni violența și a proteja copiii de acest fenomen. În acest sens, Liceul Teoretic ” Ion Creangă” se bazează pe prevederile Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului (CDC), ratificată de Republica Moldova la 26 ianuarie 1993 și legislația națională în domeniul protecției drepturilor copilului (vezi Anexa nr.1)

Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă” susține și se angajează ca toți copiii, indiferent de vârstă, credință, etnie, capacitate, sex, sexualitate, cultură, să fie protejați de orice formă de violență. Nu vom tolera nici un abuz, neglijare sau exploatare a copilului și ne angajăm:

- Să luăm în considerație interesul și bunăstarea copiilor în cadrul tuturor activităților educaționale;
- Să respectăm drepturile copiilor ;
- Să luăm toate măsurile conform legislației în vigoare pentru a proteja copiii de neglijare, abuz fizic, sexual și emoțional, exploatare prin muncă, sexuală;
- Să reacționăm prompt și în mod adecvat la toate suspiciunile și acuzațiile de abuz față de copii;
- să asigurăm instruirea și sprijinirea angajaților în implementarea politicii de protecție a copilului.

1.2 Scopul și obiectivele PPC

Scopul: Protecția copiilor împotriva tuturor tipurilor de violență neglijare și exploatare în cadrul activităților Liceului Teoretic ”Ion Creangă”.

Grupuri țintă: toți elevii Liceului Teoretic „Ion Creangă,,

Obiectiv: Instituția are ca obiectiv prin această politică să creze și să mențină un mediu protector pentru copii în cadrul procesului educațional din cadrul Liceului Teoretic ”Ion Creangă”.

Obiect al politicii:

- Cadrele didactice
- Personalul auxiliar (menajeră, șofer)
- Stagiari (sau studenți care efectuează stagiul de practică)
- Formatori din organizații publice și nonguvernamentale

- Specialiști (asistenți sociali, medici, asistenți medicali, polițiști etc.)
- Donatori
- Reprezentanți ai mass-media
- Vizitatori adulți (asistenți la orele deschise; oaspeți la activitățile extrașcolare, reprezentanți legali ai copiilor etc.)

Obiectivele PPC

Prevenirea cazurilor de abuz îndreptate împotriva copilului și reducerea numărului de incidente (copil-copil, adult-copil) în cadrul Liceului Teoretic „Ion Creangă;

- conștientizarea copiii asupra drepturilor lor și a rolului activ în protecția copilului;
- informarea copiilor, angajaților, familiilor și membrii comunității, (practicanți, vizitatori, jurnaliști, autorități guvernamentale, etc.) cu privire la politica de protecție a copilului și a procedurilor legate de acestea (sensibilizare/conștientizare, prevenire, raportare, modalități de răspuns);
- încurajarea personalului direct implicat în desfășurarea de activităților instructive-educative cu copiii să își folosească abilitățile necesare pentru a contribui la dezvoltarea și protejarea fiecărui copil;
- asigura condițiile de muncă necesare personalului pentru a putea contribui la dezvoltarea și protecția fiecărui copil;
- încurajarea discuțiilor libere și sincere despre abuzul îndreptat împotriva copilului - în cadrul lecțiilor, în timpul pauzelor, în cadrul activităților extracuriculare;

1.3 Principiile PPC

Politica se ghidează după următoarele principii:

- **Toleranță zero la abuzul, neglijarea și exploatarea copiilor.**

Liceul Teoretic ”Ion Creangă” nu tolerează abuzul, neglijarea și exploatarea copiilor. Este interzisă orice acțiune cu caracter sexual cu copii / exploatare sexuală a copiilor, indiferent de consimțământul acestora, faptul că vârsta persoanei nu este cunoscută, nu exclude răspunderea pentru acțiunile săvârșite.. Este interzis comportamentul umilitor, degradant și exploatarea copilului. Astfel de acțiuni atrag sancțiuni penale, civile și disciplinare. Liceul Teoretic ”Ion Creangă” are ca scop în procesul instructiv- educative să lucrează pentru reducerea riscurilor de abuz, neglijare, exploatare sexuală a copiilor și își instruește angajații și personalul asociat pentru realizarea obligațiilor. Liceul Teoretic ”Ion Creangă” nu va angaja nici o persoană despre care va cunoaște, direct sau indirect, că prezintă risc pentru copii. Liceul Teoretic ”Ion Creangă” nu va colabora cu nici o persoană sau organizație care în activitatea lor nu respectă standardele de protecție a copilului împărtășite de Liceului Teoretic ”Ion Creangă”. Liceul Teoretic ”Ion Creangă” va asigura raportarea oricărei situații suspecte de abuz sexual sau exploatare sexuală a copiilor din partea oricărei persoane, inclusiv a personalului Liceului Teoretic ”Ion Creangă”.

- Recunoașterea interesului superior al copilului

Liceul Teoretic "Ion Creangă" se angajează să susțină drepturile și obligațiile care decurg din Convenția Națiunilor Unite privind drepturile copilului. Liceul Teoretic "Ion Creangă" se angajează să respecte și să asigure respectarea drepturilor și intereselor copilului, prin reacție obligatorie și în timp la toate sesizările privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aplicând toate mijloacele legale și administrative pentru a asigura protecția acestuia;

- Abordare bazată pe managementul riscurilor

Liceul Teoretic "Ion Creangă" se angajează să faciliteze accesul copiilor victime ale violenței, neglijării și exploatării la servicii de suport pentru copii și familii în situație de risc sau la servicii specializate pentru victime.

- Corectitudine procedurală

Liceul Teoretic "Ion Creangă" utilizează proceduri corecte și adecvate atunci când ia decizii care afectează drepturile sau interesele copiilor.

Datorită interacțiunii zilnice cu copiii, cadrele de conducere, cadrele didactice, auxiliare și non-didactice sunt cele mai bine plasate pentru a constata semnele exterioare ale abuzului, schimbările comportamentale sau întârzierile în dezvoltarea copilului. Misiunea primordială a Liceului Teoretic "Ion Creangă" este prevenirea violenței față de copii. În cazurile grave de abuz, obligația instituției este să raporteze și să refere cazurile suspecte sau confirmate de abuz, neglijare, exploatare, trafic și în același timp nu sîntem responsabili de investigarea cazurilor. Principiile fundamentale ale CDC – non-discriminarea, interesul superior al copilului supraviețuirea și dezvoltarea holistică și opinia copilului primează în toate deciziile și acțiunile noastre și nu imaginea Instituției sau a angajaților acesteia.

1.4 Obiectul PPC

Politica de protecție a copilului se referă la: toți angajații, voluntarii și oaspeții liceului nostru, precum și la persoanele care prestează temporar servicii și intră în contact cu copiii (reprezentanții autorităților publice locale și regionale, personalul de la cantină, asistenți la orele deschise, părinți, formatori, parteneri, donatori, reprezentanți mass-media etc.).

Copiii, părinții și îngrijitorii sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile Instituției privind protecția copilului în conformitate cu procedurile în vigoare. Părinții vor semna un acord informat pentru înțelegerea și respectarea PPC. (Vezi anexa 6). Persoanele care asistă la lecții / activități în liceul Teoretic „ION CREANGĂ” vor fi informați referitor la PPC și vor semna un acord informat (vezi Anexa 9).

Capitolul II Implementarea PPC în cadrul IP Liceului Teoretic "Ion Creangă"

2.1 Coordonare, roluri și responsabilități

a. *Administrația IP Liceului Teoretic "Ion Creangă" este responsabilă de:*

- monitorizarea implementării politicii de protecție a copilului în instituție;
- armonizarea politicii instituției cu legislația națională în domeniul protecției copilului;
- revizuirea politicii de protecție o dată la trei ani.

b. *Directorul instituției este responsabil de:*

- desemnarea unei persoane responsabile de asigurarea respectării politicii de protecție a copilului, numită în prezentul document „Coordonator”;
- examinarea plângerilor privind încălcarea politicii de protecție a copilului de către angajații și personalul asociat instituției;
- dispunerea realizării investigațiilor interne referitoare la nerespectarea PPC și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege;
- elaborarea și aplicarea unor proceduri sigure de recrutare, angajare și evaluare a angajaților;
- completează contractele și fișa postului angajaților cu responsabilități ce vizează protecția copilului de orice formă de violență;
- instruirea angajaților în domeniul protecției copilului.

c. *Coordonatorul Politicii de Protecție a Copilului:*

- acționează în calitate de primul punct de contact în caz de incidente de abuz și informează conducerea și autoritățile locale, inclusiv organele de drept, după caz;
 - oferă instruire în domeniul protecției copilului pentru angajați, stagiași și personalul asociat al instituției;
 - informează angajații și personalul asociat despre politica de protecție a copilului și despre responsabilitățile care le revin;
 - acordă suport și supervizare angajaților, stagiariilor și partenerilor în implementarea politicii de protecție a copilului;
 - realizează evaluarea riscurilor și, în caz de necesitate, acordă suport altor angajați ai instituției în evaluarea riscurilor;
 - asigură că programele și activitățile curriculare sau extracurriculare întotdeauna iau în considerare măsurile de protecție a copilului
 - stabilește și dezvoltă relații de parteneriat cu autoritățile locale și organizațiile societății civile cu experiență în domeniul protecției copilului pentru a asigura accesul la informații și suport în caz de necesitate;
 - asigură că personalul, voluntarii și toate părțile interesate, precum și copiii și părinții sunt familiarizați cu politica de protecție a copilului și că au acces la această politică;
 - participă, în caz de necesitate, la programe de instruire în domeniul protecției copilului
 - duce evidența în Registre a tuturor sesizărilor referitoare la VNET.
 - asigură implementarea planului de protecție a copilului și elaborarea unui raport anual de progres;
 - acordă consultanță și a reprezenta instituția în probleme legate de protecția copilului.
- d. În cazul în care, din anumite motive, Coordonatorul nu este disponibil, directorul își va asuma atribuțiile acestuia.

- e. Directorul instituției și Coordonatorul prezintă un raport anual Consiliului de Administrație, explicând orice modificare adusă politicii și procedurilor, inclusiv instruirile urmate de angajați, precum și alte subiecte relevante.
- f. Directorul și/ sau Coordonatorul solicită la necesitate asistență din partea specialiștilor DGÎ/ SAP Cahul.

2.2 Proceduri de recrutare a angajaților

- Tot personalul didactic și personalul suplimentar implicat în activități organizate de instituție, remunerat financiar sau neremunerat, angajat cu norma întreagă sau cu normă parțială, care interacționează în mod direct sau indirect cu copiii, participă la o procedură minuțioasă și standardizată de recrutare și angajare.
- Procedurile de recrutare și angajare nu pot oferi garanții sigure, dar aplicarea unor proceduri riguroase, care pun accent pe importanța protecției copilului, au drept rezultat reducerea riscului.
- Gestionarea riscurilor este principiul cheie în procesul de recrutare și selectare, iar procedurile se vor baza pe o analiză detaliată a responsabilităților fiecărei funcții, precum și pe evaluarea gradului de interacțiune cu copiii (efectuate de către Directorul instituției).
- Angajamentul Instituției privind protecția copiilor trebuie să figureze în anunțul pentru ocuparea postului. Formularea sugerată: “Procedura de recrutare a Instituției se bazează pe angajamentul nostru cu privire la siguranța și protecția beneficiarilor copii” sau “Instituția aplică o PPC”.
- Declarația de protecție a copilului și responsabilitățile specifice trebuie să fie incluse în descrierea funcției
- În cadrul interviului de angajare se vor studia situații/aspecte referitoare la protecția copilului relevante pentru funcția dată, precum și detalii despre perioadele de inactivitate.
- Candidații selectați în rezultatul unei trieri inițiale trebuie să obțină următoarea informație:
 - Versiunea scurtă a PPC: declarația scrisă, Codul de conduită și procedura de raportare;
 - Formularul de declarație. **Anexa 3**

2.3 Instruirea personalului în aplicarea PPC

Directorul Liceului Teoretic ”Ion Creangă” se obligă să:

a) să stipuleze în regulamentele de activitate, contracte și în fișele de post ale salariaților, obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;

b) să informeze salariații despre prevederile prezentei proceduri la momentul angajării și la începutul fiecărui an școlar;

c) să pună la dispoziția salariaților fișe de sesizare, registre;

¹ d) să desemneze o persoană din rândul membrilor administrației Instituției în calitate de coordonator pentru protecția copilului și al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz față de copii.

Toți angajații instituției sunt informați constant cu privire la responsabilitățile și procedurile de protecție a copilului prin intermediul unor sesiuni de instruire și informare. Este obligația directorului să

¹ Pct. 39, 44 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

garanteze că aceștia cunosc Politica de Protecție a Copilului și datele de contact ale Coordonatorului. Instruirile anuale contribuie la dezvoltarea/ îmbunătățirea competențelor necesare îndeplinirii eficiente a responsabilităților cu privire la protecția copilului, după cum este stipulat în Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare²².

Coordonatorul urmează anumite training-uri, împreună cu specialiștii din echipa multidisciplinară, oferite de către DGETS și alte instituții, precum și instruirii anuale de actualizare a cunoștințelor și abilităților.

Voluntarii și personalul angajat temporar care lucrează cu copiii în cadrul Instituției sunt informați despre procedurile prevăzute privind protecția copilului și responsabilitățile pe care le au în acest domeniu.

Angajații primesc sprijinul necesar, în primul rând, din partea Coordonatorului și din partea membrilor echipei manageriale de fiecare dată când există probleme referitoare la protecția copilului.

Toți angajații cunosc Codul de Conduită al instituției și primesc instrucțiuni cu privire la aplicarea comportamentală a acestuia. Aceste subiecte fac parte din programul de instruire inițială a angajaților³.

2.4 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- Păstrarea datelor cu caracter personal este un element esențial al bunelor practici de protecție a copilului. Instituția noastră stabilește clar necesitatea de a documenta orice suspiciune ce vizează un copil/ elev sau mai mulți copii/ elevi din cadrul instituției, statutul acestor informații și termenii în care acestea urmează a fi transmise altor agenții.
- În cazul în care un angajat dispune de informații cu privire la un potențial abuz sau observă semne/ indicii ai abuzului acesta trebuie să documenteze cazul cu acuratețe și cât mai curând posibil, precizând cele văzute sau menționate, contextualizând situația și oferind detalii privind data, timpul și locul producerii evenimentului, informații despre acțiunile întreprinse.
- Cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului sunt înregistrate în Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Coordonatorul ține evidența Fișelor de sesizare expediate cu indicarea destinatarului, datei și orei înregistrării, datei și orei expedierii, specialistului care a primit sesizarea și a celui care a expedit-o⁴.

Aceste documente sunt păstrate într-un dosar confidențial, separat de alte dosare, la care are acces doar directorul liceului și Coordonatorul. În acelaș mod, din motive de protecție a copilului, urmează a fi păstrate toate informațiile cu privire la orice copil în proces de monitorizare.

- În cazul în care un elev este transferat la o altă instituție, se face o copie a acestor documente care va fi expedită noii instituții, informațiile fiind marcate drept confidențiale și adresate Coordonatorului pentru Protecția Copilului din noua instituție.

² Pct. 39, 44 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 2, 3 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

³ Detalii în pct. 1.2 din Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională (Ordinul ME nr. 858 din 23.08.2013)

⁴ Pct. 34-35 din Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare (HG 270 din 08.04.2014); pct. 12-13 din Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz (Ordinul ME nr. 77 din 22.02.2013)

Instituția oferă date cu caracter personal (caracteristica unui copil, certificat de reușită academică, liste de copii etc.) numai la solicitarea în scris din partea instituțiilor abilitate. Liceul Teoretic "Ion Creangă" poate refuza oferirea acestor date, în baza prezentului document, dacă consideră că demersul este nejustificat.

Capitolul III Proceduri interne de raportare și intervenție în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic și bullying

3.1 Proceduri de identificare și raportare de către angajați

- IP Liceul Teoretic " Ion Creangă" dispune de proceduri interne privind raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, inclusiv a cazurilor suspecte de abuz sexual și exploatarea sexuală. Acestea sunt conforme cu Instrucțiunile privind mecanismul Intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate de Guvernul Republicii Moldova (HG nr. 270 din 08.04.2014).
- Toți angajații instituției (profesor, asistent medical, bibliotecar, personal auxiliar) au obligația de a comunica despre un caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare, trafic coordonatorului sau directorului instituției. Iar în lipsa acestora să acționeze în conformitate cu pct. 3.1 lit. d) al prezentei proceduri.
- Raportarea cazurilor poate fi realizată prin următoarele mijloace:
oral comunicate direct directorului instituției sau coordonatorului sau prin telefon la numărul 06867098
- în scris, prin depunere personală sau prin poștă, inclusiv la adresa de email liceulteoreticioncreangă@gmail.com, prin intermediul boxei pentru plângeri și reclamații din instituție, inclusiv anonim. Aceste informații și date de contact sânt disponibile în spațiile din instituție.
- Coordonatorul urmează să refere cazurile grave suspecte de abuz autorității tutelare locale, în regim de urgență, prin telefon, iar în decurs de 24 ore să expedieze și fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului (Anexa nr. 5) .
- Coordonatorul va informa serviciul de asistență medicală de urgență – în cazul constatării pericolului pentru viață și sănătatea copilului (fracturi, hemoragii, etc.), a tentativelor de suicid din partea copiilor;
- Coordonatorul desemnează pentru fiecare caz în parte un angajat al Instituției care va realiza interviul de protecție a copilului în conformitate cu procedurile legale, ținând cont de vârsta și gradul lui de maturitate, pentru a constata, soluționa nevoile imediate ale acestuia, implicând, după caz, alți specialiști pentru soluționarea problemelor de sănătate, emoționale, altor probleme de relevanță majoră, inclusiv, în caz de necesitate, limitarea accesului presupusului abuzator la alți copii.
- În cazurile de violență, exploatare, trafic al copilului, comise de cadrele didactice sau de alt personal al instituției de învățământ, Directorul Instituției informează suplimentar, în aceeași zi, Coordonatorul pentru protecția copilului din cadrul OLSDÎ și Ministerul Educației și Cercetării.
- Cazurile mai puțin grave de violență fizică/ psihologică, între copii sunt soluționate în cadrul instituției.
- Coordonatorul va fi responsabil ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

3.2 Proceduri de raportare a suspiciunilor de abuz de către copii și părinți/ reprezentanți legali ai copiilor

- Instituția va pune la dispoziția copiilor informații, mijloace și instrumente, inclusiv care asigură anonimatul, specifice vârstei și gradului de maturitate al acestora pentru a raporta cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic din partea adulților și din partea semenilor.
- Coordonatorul va actualiza periodic datele de contact a persoanelor din cadrul instituției (nume/prenume, telefon de contact, email) și serviciilor de suport (telefonul copilului; telefonul de urgență 112) și le va afișa la loc vizibil în mai multe spații din instituție (Anexa. 3).
- Părinții pot anunța oral dirigintele, coordonatorul sau Directorul instituției despre cazurile de violență care a avut loc sau despre temerile lor legate de faptul că alți elevi sau angajați a instituției exercită violență asupra propriului copil sau asupra altui elev.
- Părinții pot depune și o sesizare în scris pe numele directorului instituției, se pot adresa DGÎ Cahul, Serviciului de asistență psihopedagogică Cahul prin e-mail sap12@gmail.com, la telefon 0299847 51 sau organelor de drept (telefonul de urgențe - 112).
- Anual, Instituția va consulta opinia copiilor și părinților prin intermediul unor chestionare anonime despre atmosfera din școală, relațiile cu personalul instituției și colegii, dificultățile pe care le întâlnesc în instituție, în familie și în alte medii.
- Coordonatorul va avea grijă ca cei care au sesizat cazul să fie informați despre procesul de examinare și rezultatele sesizării, asigurând confidențialitatea.

3.3. Proceduri de intervenție în cazurile ușoare de VNET și în cazurile de bulliyng

- În cazurile ușoare de violență și neglijare, precum și în cazurile de violență (bulliyng) între copii, coordonatorul, convoacă un grup de specialiști din cadrul instituției, pentru examinarea cazului.
- Membrii grupului stabilesc cine va comunica separat cu copilul (copiii), după care vor elabora un plan de intervenție (fără prezența copilului) în cadrul instituției pentru toate părțile implicate în cazul de abuz, inclusiv pentru părinții copilului. Planul de intervenție va fi consultat cu copilul.
- La elaborarea și implementarea planului de intervenție, după caz, pot fi implicați și alți specialiști din afara instituției de învățământ, precum și alte servicii sociale primare sau specializate.
- Grupul de lucru intrașcolar ține evidența proceselor verbale ale ședințelor sale.
- Coordonatorul informează părinții, reprezentanții legali sau îngrijitorii copilului despre cazul de abuz în care este implicat copilul și despre planul de intervenție elaborat.
- Coordonatorul ține evidența cazurilor examinate în cadrul instituției în registre separate.
- Coordonatorul monitorizează, în baza planurilor de intervenție, efectele acțiunilor de prevenire și protecție, întreprinse atât de instituție, cât și de alte servicii.

3.4 Reguli/ proceduri de utilizare a TIC în siguranță

- Verificarea informației (film, desen animat, etc) prezentate elevilor și asigurarea că aceasta corespunde vârstei, gradului de dezvoltare/ înțelegere a copilului și nu include materiale pornografice sau materiale care promovează agresivitate și incită la ură.
- Utilizarea în învățământul la distanță a platformelor online sigure cu acces limitat și setarea funcțiilor de securitate ale platformei utilizate: parola, blocare, acces nedorit, ID conferință.
- La începutul sesiunii, cadrul didactic va verifica identitatea fiecărui participant, iar în cazul unui participant necunoscut i se va respinge participarea.
- Cadrele didactice au datoria să gestioneze cu responsabilitate listele cu numele și adresele de e-mail ale elevilor.

- La primirea solicitantului din partea unui utilizator de a fi acceptat la lecție, cadrul didactic se va asigura că numele afișat este prezent în lista elevilor clasei. Imediat după acceptare, se va solicita participantului să-și afișeze fața pentru verificarea identității.
- Nu se recomandă ca angajați instituției și stagiarii să fie „prieteni” online cu copiii prin intermediul conturilor personale pe rețelele de socializare.
- Se recomandă de a transmite mesaje în grupurile din care fac parte și părinții, pe portalul Internet al școlii sau în mesageria generală, dar nu prin intermediul paginilor personale, de exemplu, pe Facebook. În acest mod, informațiile sunt sigure și deschise. Oricine poate vedea ceea ce s-a afirmat și acest lucru reduce probabilitatea ca anumite intenții să fie interpretate greșit.
- Cadrele didactice nu vor distribui pe rețele sociale sau alte platforme educaționale secvențe foto/video din timpul lecției în care elevii pot fi identificați, fără acordul scris al părintelui. De asemenea, nu va expedia mesaje directe adresate copiilor și nu va posta comentarii pe rețelele de socializare, care pot pune în pericol starea de bine a copilului, îi pot aduce prejudicii sau pot afecta reputația instituției.
- Cadrele didactice vor informa elevii despre serviciile alternative de raportare și consiliere online în situații de abuz online, cum ar fi: www.siguronline.md – servicii de consiliere online a copiilor în situație de abuz online; telefonul copilului: 116 – 111.

3.5 Măsuri de prevenire a VNET pe teritoriul instituției și spațiile adiacente ale acesteia

- Asigurarea securității copiilor în timpul aflării în instituție și în spațiile aferente ale acesteia este responsabilitatea noastră.
- Accesul elevilor, personalului didactic, auxiliar și nondidactic în Instituție este permis, în prezența ușierei.
- Instituția dispune de registru de evidență a persoanelor care vizitează gimnaziului zilnic și un responsabil de evidență și păstrarea acestuia, numit prin ordin.
- Oaspeții, vizitatorii instituției nu sunt lăsați singuri cu copiii.
- Dacă instituția noastră cunoaște despre o decizie judecătorească în vigoare care împiedică pe cineva să aibă acces la un copil, o copie a acestei decizii este solicitată și păstrată de instituție. Dacă persoana vizată nu respectă decizia de restricție, Coordonatorul solicită intervenția organelor de poliție.
- Instituția asigură vestiare și veceu separate pentru personal și copii (separate pentru fete și băieți), iar în interiorul acestora sunt instalate cabine cu uși. De asemenea, interzice accesul adulților în vestiare, WC pentru copii.
- Există un grafic de supraveghere a tuturor spațiilor școlare (holuri, terenuri de joacă, cantină, vestiare, zona veceu, spații de depozitare) cu participarea angajaților gimnaziului în scopul asigurării securității acestora și evitării oricăror accidente sau evenimente nedorite.
- Organizează deplasarea copiilor la cantină împreună cu dirigintele în funcție de program și flux al elevilor, pentru a evita busculadele, intimidarea copiilor mici de către cei mari și alte incidente cu potențial violent.
- Nu implică elevii în supravegherea spațiilor, fiind conștienți că această practică poate pune în pericol atât siguranța lor, cât și a celorlalte persoane din instituție.
- Asigură transportarea copiilor spre și de la instituția de învățământ, la activități în afara acesteia (excursie, festival, concurs) în condiții de siguranță, atât din punct de vedere tehnic, cât și emoțional, precum și semnarea Acordului informat din partea părinților privind modalitatea de deplasare a copilului, delegarea responsabilităților privind viața și securitatea copilului unui cadru

didactic pe perioada deplasărilor, acordul privind înregistrarea video, foto, audio a copilului în cadrul diferitor activități (vezi Anexa nr.7, 8).

- Se interzice sustragerea elevilor din timpul orelor pentru îndeplinirea altor activități, precum și întoarcerea elevilor acasă din anumite motive (și-a uitat elevul un manual, echipamentul sportiv sau nu este îmbrăcat conform regulilor școlii, etc)
- În cazul accidentării elevului în timpul aflării la școală, este solicitată implicarea asistentei medicale, de către învățător/diriginte/cadru didactic, care la rândul ei va determina gravitatea situației și acțiunea corespunzătoare. Învățătorul /dirigintele clasei obligatoriu va anunța părinții referitor la situația creată și numai după acordul părinților va elibera elevul de la ore.
- Învățătorul /dirigintele este obligat să anunțe directorul adjunct educație, dacă elevul absentează mai mult de 3 zile nemotivat.

3.6. Colaborarea cu alte servicii

Directorul instituției, în lipsa acestuia coordonatorul:

- delegă, la solicitarea autorității tutelare sau a asistentului social comunitar un angajat al instituției pentru a participa la examinarea sesizării și întocmirea planului individualizat de asistență;
- desemnează, la solicitarea organelor de urmărire penală și de drept, o persoană de încredere pentru copil care să-l asiste în cadrul procedurilor legale;
- eliberează, la solicitarea autorității tutelare, documentele copilului pentru a fi transferat temporar în altă instituție de învățământ, în cazul aplicării unei forme de protecție/ măsurilor urgente de protecție a copilului, ce implică schimbarea domiciliului copilului.
- asigură monitorizarea cazului pentru reintegrarea copiilor implicați și prevenirea revictimizării acestora.

Capitolul IV Codul de conduită

4.1 Sfera de reglementare

- a) Instituția noastră consideră drept inacceptabilă orice formă de violență săvârșită împotriva copiilor și recunoaște faptul că are datoria de a proteja copiii – de a-i menține în siguranță, de a promova bunăstarea lor și de a-i feri de cele mai răspândite forme de violență și vătămare, neglijare, violență fizică, psihologică/emoțională și sexuală. Orice formă de comportament neadecvat ce contravine acestui Cod de Conduită trebuie să fie raportat organului ierarhic superior.
- b) Codul de conduită este aplicabil tuturor angajaților instituției (cadrele manageriale, cadrele didactice și non-didactice, personalul auxiliar, personal sezonier) și personalului asociat (stagiari, specialiști, autorități publice, parteneri și vizitatori adulți) care acționează în numele instituției.
- c) Codul nu substituie legile și regulamentele în vigoare din domeniul protecției copilului și nici nu poate contraveni acestora.

4.2 Principii

Angajații instituției, precum și personalul asociat își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:

- onestitate și integritate;
- asumarea responsabilității față de copii;
- demonstrarea empatiei și respectului față de unicitatea și diversitatea copiilor;
- respectarea confidențialității și protejarea datelor cu caracter personal;
- limitarea acțiunilor și deciziilor la competența profesională

4.3 Norme de conduită în relație cu copiii

În relația angajaților și personalului auxiliar cu copiii se recomandă:

- a) Să fie deschiși, să aibă o atitudine binevoitoare față de copii.
- b) Să asculte copiii și să ia opinia lor în considerare, să-i implice în luarea deciziilor.
- c) Să păstreze confidențialitatea informațiilor despre copii, să nu divulge datele lor cu caracter personal (cu excepția cazului în care există obligația de raportare (intern, extern). Excepție fac cazurile în care sunt aduse daune copiilor, copilul a fost supus vreunei forme de violență sau există risc crescut de suicid.
- d) Să intervină pentru a opri orice act de violență sau discriminare față de copii pe care îl observă și să-l raporteze responsabililor (conform procedurii de raportare).
- e) Să încurajeze independența copiilor, dându-le sarcini pe care copiii singuri le pot face, conform capacităților lor în evoluție.
- f) Să organizeze mediul în care lucrează cu copiii pentru a minimaliza riscurile de abuz: să asigure vizibilitatea și transparența activităților cu copiii, să lase ușa deschisă, să invite alt adult (profesor, părinte) să ia parte la discuția cu copilul, să invite alți copii etc.
- g) Să discute cu copiii despre protecția lor față de abuz, care sunt comportamentele acceptabile și cele inacceptabile și ce pot face ei înșiși în cazul în care apare o problemă.

Comportamente interzise:

- a) lovirea sau aplicarea altor forme de abuz fizic față de copil sau incitarea unui copil să aplice violență asupra altui copil: îmbrânciri, pămuiuri, pișcături, trântiri, tragere de păr sau urechi etc.
- b) contactul fizic inițiat de adult, nepotrivit sau care servește nevoilor adultului precum: jocurile fizice dure și brutale, gâdilare, lupte, pipăit, mângâiat în zonele intime etc.,
- c) abuzul emoțional: strigăte, umilire, luare în derâdere, intimidare, poreclire, înjurare, amenințare verbală, distrugerea obiectelor personale etc.
- d) impunerea sau incitarea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală (filme sau fotografii pornografice, relații sexuale, atingeri cu caracter sexual priviri, comentarii vulgare, glume indecente, aluzii, atingeri în locurile intime)
- e) implicarea sau încurajarea practicării de către copii a activităților ilegale de orice gen: exploatare prin muncă, procurarea, comercializarea sau consumul de alcool, tutun și alte droguri.
- f) tratamentul discriminatoriu față de anumiți copii: excluderea unora și favorizarea altora în bază de etnie, religie, limba vorbită, rezultatele la învățătură, statutul social al familiei, reputația părinților etc.
- g) implicarea în examinarea cazului dacă există conflict de interes. În asemenea cazuri anunță imediat despre acest fapt Coordonatorul sau Directorul instituției.

4.4 Norme de conduită în relație cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor

Comportamente acceptabile în relație cu părinții/ reprezentanți legali ai copiilor:

- a) acceptarea părinților/ reprezentanților legali ai copiilor ca parteneri ai procesului educațional
- b) stabilirea unei relații de încredere, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) informarea părinților/ reprezentanți legali la solicitarea lor despre activitățile în care sunt implicați copiii lor în mod complet și obiectiv;
- d) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ reprezentanți legali ai copiilor;
- e) respectarea confidențialității și protecția datelor cu caracter personal;

Comportamente inacceptabile:

- a) manifestarea comportamentului agresiv, intimidant față de părinte/ reprezentant legal;
- b) primirea în instituție a adultului care se află în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică;

- c) solicitarea sau primirea de la părinți/ reprezentanți legali ai copiilor a unor foloase materiale și alte avantaje necuvenite (sume de bani, cadouri sau servicii), indiferent de destinația declarată a acestora;

4.5 Norme de conduită în relație cu colegii

Comportamente recomandate:

- a) relațiile profesionale se vor baza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) participarea la training-uri în scopul dezvoltării profesionale și personale;
- c) oferirea unei reacții publice (prin drept la replică, discurs public, întrunire etc.) atunci când este afectată imaginea unui coleg sau a instituției, la necesitate;
- d) declararea obligatorie a conflictelor de interese.

Comportamente inacceptabile:

- a) purtarea vestimentației provocatoare în timpul orelor de muncă;
- b) denigrarea sau afectarea imaginii profesionale și/sau sociale a oricărui alt coleg;
- c) practicarea oricărei forme de violență și/ sau discriminare, în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) admiterea îngrădirii libertății de opinie, vizând activitatea profesională;
- e) discutarea asupra convingerilor politice și religioase în cadrul ședințelor, întrunirilor formale și informale, activităților organizate de instituție.

4.6 Norma de conduită managerială

Comportamente acceptabile:

- a) comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- b) aplicarea corectă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) selectarea angajaților în conformitate cu procedurile descrise în prezentul document și legislația în vigoare;
- d) evaluarea angajaților conform prevederilor actelor interne;
- e) soluționarea situațiilor de conflict de interese;
- f) sancționarea angajaților în baza investigațiilor interne ale organizației;
- g) protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și angajaților.

Comportamente inacceptabile:

- a) constrângerea ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- b) oricare formă de abuz în exercitarea autorității;
- c) oricare formă de hărțuire a angajaților.

4.7 Comportamentul și comunicarea angajaților în afara programului de muncă

- a) Angajații instituție trebuie să înțeleagă că sunt persoane de încredere pentru copii în orice moment. Acest lucru înseamnă că angajații trebuie să manifeste același comportament și aceleași valori față de copil atât pe perioada programului de muncă, cât și în afara acestuia.
- b) Categorie, angajații instituției nu se vor posta și nu vor distribui pe rețele mesaje, imagini sau videoclipuri cu conținut ofensator, discriminatoriu sau cu tentă sexuală.
- c) Angajații instituției nu vor lua legătură, în scopuri personale, cu copii prin intermediul mesajelor pe rețelele sociale. În limita posibilităților, toate comunicările trebuie să se facă prin intermediul părinților sau reprezentanților legali ai copiilor, dacă nu se convine altfel.
- d) Angajații instituției, recomandabil și personalul asociat, nu vor folosi munca copiilor, nu vor consuma substanțe interzise (alcool, droguri, tutun) în prezența sau cu copiii care își fac studiile în instituția noastră.

V Comunicarea despre copii și utilizarea opiniei/ imaginilor copilului

5.1 Prevederi generale

- a) Ascultarea și promovarea opiniei și realizărilor copiilor fac parte din angajamentul instituției. Pentru realizarea acestuia se vor elabora materiale în care vor apărea opiniile și imaginea copilului.
- b) În cadrul unor evenimente organizate cu participarea copiilor și a mass-media ne vom asigura că jurnaliștii vor fi informați din timp despre regulile de comunicare cu copiii, politica instituției de protecție a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, vom avea grijă să pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, să le explicăm că pot discuta cu presa, dar pot și refuza în orice moment să ofere un interviu sau să răspundă la anumite întrebări ale acestora.
- c) Dacă există mesaje sau postări cu conținut ofensator, discriminatoriu sau sexual explicit, va fi informat coordonatorul responsabil de protecția copilului. De asemenea, este necesar de semnalat orice persoană care se comportă în mod evident necorespunzător în ceea ce privește filmarea sau fotografierea copiilor ori utilizarea rețelelor sociale.
- d) La începutul fiecărui an școlar administrația instituției va solicita în scris acordul informat părintelui/ reprezentantului legal al copilului referitor la utilizarea opiniei și imaginii copilului în comunicările despre copil (Anexa 7)
- e) În situațiile în care opinia sau imaginea copilului va fi utilizată pentru materiale elaborate de mass-media se va solicita suplimentar acordul oral sau scris al părintelui/ reprezentantului legal pentru acel material/ interviu sau eveniment specific.

5.2 Instrucțiuni pentru înregistrarea opiniei/ imaginii copilului

- a) Toți copiii trebuie să fie îmbrăcați adecvat. În situațiile când copiii sunt îmbrăcați sumar, acordăm o atenție deosebită imaginilor pe care le selectăm.
- b) Imaginile înregistrate se focusează pe o activitate (să surprindă o activitate) și, pe cât este posibil, includ mai degrabă grupuri de copii, decât indivizi aparte.
- c) Ne asigurăm că fotografiile sau cei care filmează nu sunt lăsați să petreacă timp cu copiii sau să aibă acces la copii fără supraveghere.
- d) Orice plângere sau îngrijorare referitoare la imagini inadecvate sau nepotrivite este raportată și înregistrată ca și orice suspiciune de abuz, conform procedurilor prezentei politici.
- e) Ne asigurăm că imaginile sunt stocate într-un loc sigur, la care au acces doar persoanele autorizate.

5.3 Instrucțiuni de publicarea opiniei/ imaginilor copilului

- a) Este important ca angajații instituției să se asigure că în materialele noastre copiii apar într-o lumină pozitivă, că nu se abordează cu elevii teme care îi fac să se simtă incomod, rușinați, să rețrăiască amintiri neplăcute. Iar în cazul subiectelor sensibile, dar abordarea cărora este în interesul copiilor, se va proteja identitatea acestora (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea) și se vor lua toate măsurile ca elevii să fie cât mai puțin afectați emoțional;
- b) Se va solicita permisiunea copilului pentru a fi publicată opinia sau imaginea lui. În cazul în care copilul refuză, se va respecta decizia acestuia, chiar dacă există acordul scris al părintelui.
- c) Imaginile publicate, vor transmite, per ansamblu, un sentiment de respect, demnitate, optimism chiar dacă reflectă și o nevoie/problem. De asemenea, în imagini vor fi reprezentați diverși copii – fete și băieți, dediferite vârste, abilități și grupuri etnice;
- d) Opiniile copiilor, părinților/ reprezentanților legali vor fi citate în materialele publicate cu maximă precizie;

- e) Părinții/reprezenții legali care, în cadrul anumitor evenimente organizate de instituție, înregistrează imagini cu copiii sunt informați despre necesitatea respectării regulilor descrise în acest document. Părinții vor stabili reguli de utilizarea imaginilor în care sunt prezenți și alți copii din grup/clasă/școală.
- f) Înainte de a publica opinia sau imaginea copilului pe internet, instituția va cere sfatul unui specialist.

Capitolul VII Răspunderea

Încălcarea oricărei dintre regulile menționate mai sus, fapt dovedit în baza investigației interne, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor și/ sau de repetarea comportamentului respectiv, va avea următoarele consecințe pentru angajat:

a) Dacă a comis un abuz în formă ușoară (neglijare și abuz emoțional):

- va fi avertizat;
- i se va aplica mustrare;
- va fi eliberat din funcție în cazul în care va comite un abuz repetat.

b) În cazul comiterii unui abuz grav (fizic și sexual):

- va fi suspendat provizoriu din funcție/ eliberat în cazul confirmării abuzului;
- va fi deferit organelor de drept (poliție, procuratură), care vor investiga cazul în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul VIII Implementarea și reviziunea PPC

- a) Toți agățații instituției și personalul asociat vor respecta și implementa prevederile PPC
- b) Copiii, părinții/ reprezentanții legali sunt informați cu privire la sarcinile și responsabilitățile instituției privind protecția copilului în conformitate cu procedurile în vigoare.
- c) Politica de protecție a copilului este revizuită anual și adusă la cunoștința angajaților sub semnătură.
- d) Respectarea politicii este monitorizată de către Coordonatorul desemnat.

LEGISLAȚIE ȘI ACTE NORMATIVE:

- Codul Educației (Cod nr.152 din 17.07.2014)
- Legea Nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți
- Legea Nr.30 din 07.03.2013 cu privire la protecția copiilor împotriva impactului negativ al informației
- Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- Hotărârea de Guvern Nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020. Educația -2020 (Hotărârea Guvernului RM nr.944 din 14.11.2014)
- Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013
- Standarde de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (Ordinul MR nr. 970 din 11.10.2013)
- Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr.153/1043/1042/293 din 08.10.2014 ”Cu privire la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.”
- Ordinul ME nr.1049 din 10.10.2014 ”Cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului.”
- Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 07 februarie 2014.
- Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 861 din 07 septembrie 2015.
- Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului (proiect).

DEFINIȚIA, FORMELE DE ABUZ, SEMNELE, INDICATORII

Copil - persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani;

victimă copil - copil, căruia prin acțiune sau inacțiune i-au fost cauzate daune fizice sau materiale;

revictimizare - proces repetat de victimizare, care apare ca rezultat al intervenției neadecvate din partea instituțiilor sau specialiștilor în privința copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului;

violență împotriva copilului – forme de rele tratamente aplicate de către părinți/ reprezentanții legali/ persoana în grija căreia se află copilul, sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea.

În conformitate cu Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți și Legea nr. 45-XVI din 1 martie 2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie, Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 270 din 08.04.2014):

Abuz față de copil - forme de rele tratamente produse de către părinți/reprezentanți legali/îngrijitori sau de orice altă persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea și moralitatea.

Abuz fizic - vătămare intenționată a integrității corporale ori a sănătății copilului prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, prin otrăvire, intoxicare, alte acțiuni cu efect similar; orice pedeapsă corporală și oricare alte forme de tortură, tratament sau pedeapsă crudă, inumană sau degradantă; agresiune fizică și hărțuire fizică întreprinse de către adulți sau alți copii.

Abuz psihologic - acționare psihică asupra copilului, unică sau repetată, atitudine neglijentă sau ostilă, alte comportamente ale adulților sau ale altor copii (ofense, luare în derâdere, înjurare, insultare, poreclire, șantaj, distrugere demonstrativă a obiectelor personale, amenințări verbale, izolare de prieteni, interzicerea frecventării instituției de învățământ, privarea accesului la informații), care provoacă copilului deformări ale autoaprecierii, pierderea încrederii în sine și care complică procesul de dezvoltare și socializare a copilului. Abuz sexual - incitarea sau constrângerea unui copil de a se implica în orice fel de activitate sexuală ilegală sau psihologic dăunătoare.

Abuzul sexual include:

- incest - orice relație sexuală între rude unite prin legături de sânge sau prin alianță;
- viol - raportul sexual săvârșit prin constrângere fizică sau psihică a copilului sau profitând de imposibilitatea acestuia de a se apăra ori de a-și exprima voința;
- hărțuire sexuală - orice formă de comportament fizic, verbal sau nonverbal, de natură sexuală, care lezează demnitatea copilului ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare; - prostituție infantilă

- folosirea copilului pentru activități sexuale, contra cost sau contra oricăror altor avantaje materiale;

- pornografie infantilă - producerea, distribuirea, difuzarea, importarea, exportarea, oferirea, vinderea, schimbarea, folosirea sau deținerea de imagini sau alte reprezentări ale unuia sau ale mai multor copii implicați în activități sexuale explicite, reale sau simulate, ori de imagini sau alte reprezentări ale organelor sexuale ale unui copil, reprezentate de manieră lascivă sau obscenă, inclusiv în formă electronică;

-molestare - mângâierea zonelor intime, sărutarea copilului, obligarea copilului de a atinge părțile intime ale abuzatorului; 23 - căsătoria timpurie sau logodna copiilor care implică relații sexuale

- căsătorie în care una sau ambele părți sunt căsătorite fără acceptul ei sau al lui sau împotriva voinței ei sau a lui, sau când acceptul nu este valid.

Trafic de copii - recrutarea, transportarea, transferul, adăpostirea sau primirea unui copil, precum și darea sau primirea unor plăți ori beneficii pentru obținerea consimțământului unei persoane aflate în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, în scopul:

- exploatării sexuale, comerciale și necomerciale, în prostituție sau în industria pornografică;
- exploatării prin muncă sau prin servicii forțate;
- practicării cerșetoriei sau în alte scopuri josnice;
- exploatării în sclavie sau în condiții similare sclaviei, inclusiv în cazul adopției ilegale;
- folosirii în conflicte armate;
- folosirii în activități criminale;
- prelevării organelor sau țesuturilor umane;
- abandonării în străinătate;
- vânzării sau cumpărării.

Neglijarea copilului – omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului, de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului. Neglijarea se poate prezenta sub mai multe forme:

- neglijare alimentară - privarea de hrană, absența din meniul copilului a mai multor alimente esențiale pentru dezvoltare, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător vârstei copilului;
- neglijare vestimentară - haine nepotrivite pentru anotimp, haine nepotrivite mărimei copilului, haine murdare, lipsa hainelor;
- neglijarea igienei - igienă corporală necorespunzătoare, mirosuri respingătoare, prezența paraziților;
- neglijare medicală - absența îngrijirilor necesare, omiterea vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, nesolicitarea serviciului de urgență la necesitate;
- neglijarea educațională - neșcolarizarea copilului, interzicerea de a frecventa activitățile/instituțiile extrașcolare, neimplicarea în procesul de monitorizare a progreselor școlare;
- neglijarea emoțională - lipsa atenției, a semnelor de afecțiune și a cuvintelor de apreciere;

- lăsarea copilului fără supraveghere - acțiune prin care un copil este părăsit, lăsat fără îngrijire de către părinții săi sau de către persoanele care au obligații legale de întreținere față de copil;

Exploatarea prin muncă a copilului - munca ce prin natura sa sau prin condițiile în care se exercită este susceptibilă de a dăuna sănătății, securității sau moralității copilului.

Semnele abuzului, neglijării, exploatării copilului după tipul de abuz⁵

Rareori un indicator este o dovadă concludentă că un copil a fost traumatizat. În cele mai multe cazuri, copiii prezintă un grup de indicatori comportamentali și fizici.

Tipul de violență	Indicatori fizici	Indicatori psihocomportamentali
Abuz fizic	Leziuni (echimoze, tăieturi, arsuri, urme de mușcături, fracturi, etc.) care nu sunt în concordanță cu explicația oferită (ex: echimoză extinsă pe o anumită zonă); Prezența mai multor leziuni într-o perioadă de timp ; Orice echimoză pe corpul copilului; Leziuni faciale la copiii preșcolari (ex. tăieturi, echimoze, răni, etc.); Leziuni incompatibile cu vârsta și dezvoltarea copilului	Nu-și poate aminti cum au apărut leziunile sau oferă o explicație inconsecventă; Frică de adulți sau nedorință de a merge acasă, absenteism școlar; Se poate ghemui sau eschiva dacă este atins în mod neașteptat; Poate afișa o privire lipsită de expresie sau rece; Extrem de agresiv sau de retras; Poartă mâneci lungi pe timp calduros pentru a ascunde leziunile; Extrem de ascultător/supus, trist, plânge frecvent
Abuz emoțional	Enurezisul și / sau diaree, care nu au origine medicală; Plângeri psihosomatice frecvente: dureri de cap, greață, dureri abdominale; Copilul nu reușește să se dezvolte	Izolare sau agresivitate extremă, schimbări ale stărilor de spirit; Prea ascultător; prea bine-maniat, prea îngrijit și curat; Comportament demonstrativ (în scopul atragerii atenției); Afișează o inhibare extremă în timpul jocului; Relații proaste cu semenii; Depresii severe, tentative de suicid; Fuga de acasă; Își cere scuze în mod constant

⁵ Document preluat din GHID DE APLICARE PRACTICĂ. Mecanismul intersectorial de cooperare pentru asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale abuzului, neglijării, exploatării, traficului, 2012, CNPAC & CIDDC

Abuz sexual	Prurit neobișnuit sau excesiv în zona genitală sau anală; Lenjerie de corp ruptă, pătată sau însângerată (poate fi observată când copilul merge la baie); Sarcină sau boală venerică; Leziuni în zonele vaginale sau anale (ex: echimoze, umflături sau infecții). În timp ce indicatorii abuzului sexual de mai sus nu sunt concludenți, unul sau mai mulți ar putea fi un semn că copilul are nevoie de ajutor.	Jocuri sexuale nepotrivite vârstei, cu jucării, cu sine însuși, cu alții (ex.- replicarea actelor sexuale explicite); Desene sexuale explicite și / sau descrieri nepotrivite vârstei; Cunoștințe sexuale bizare, sofisticate sau neobișnuite; Promiscuitate ;Prostituție; Comportamente seducătoare; Teama de domiciliu, teama excesivă față de bărbați sau femei; Depresii.
Neglijare	Abandon; Necesități medicale / stomatologice nesupravegheate; Lipsa substanțială de supraveghere; Foame, haine necorespunzătoare, igienă precară; Condiții persistente: scabie, păduchi, erupții cutanate de la scutece sau alte tulburări ale pielii; Întârzieri în dezvoltare (limbaj, greutate).	Afișează în mod regulat oboseală sau apatie, adoarme la ore; Fură alimente sau cere mâncare de la colegii de clasă; Raportează că nici un îngrijitor nu este acasă; Absenteism frecvent / întârzieri; Comportament autodestructiv (droguri, alcool, automutilare); Abandon școlar (adolescenți).
Semnele abuzului, neglijării, exploatării, traficului copilului pe vârste.		
Semne psiho-comportamentale ale abuzului fizic, emoțional și ale neglijării		
7-12 ani	13-18 ani	
Tendință de a ascunde cauza traumelor Nedorință de a se întoarce acasă după ore Izolare Lipsă de prieteni, Nereușită școlară, Agresivitate Hoție, Fuga de acasă, Autostigmatizare Culpabilizare	Vagabondaj, Comportament, delincvent Consum de alcool și droguri, Depresie Tendințe suicidale Autostigmatizare Culpabilizare	
Semne psiho-comportamentale ale abuzului sexual		
7-12 ani	13-18 ani	
Jocuri sexuale cu caracter obsedant Agresivitate sporită în raport cu semenii Frecventarea neregulată a școlii Neîncredere în alții Lipsa concentrării atenției Nereușită școlară Autostigmatizare Culpabilizare Depresie Anxietate	Semne ale depresiei clinice Anxietate Dereglări ale somnului Tendințe suicidale Izolare Fuga de acasă Promiscuitate Comportament antisocial Comportament delincvent Consum de alcool și droguri Autostigmatizare Culpabilizare	

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Declarație semnată de către personalul (salariați sau voluntarii) ce activează în bază de contract/ mandat în cadrul Liceul Teoretic ” Ion Creangă”, municipiul Cahul

Eu, subsemnatul,

prin prezentul document declar că:

- nu am fost condamnat în trecut pentru un comportament incompatibil cu responsabilitatea de a educa, îngriji sau supraveghea copii, precum și că nu am fost supus unor măsuri administrative de investigație pentru acte criminale sau încălcare a conduitei, care să pună în primejdie integritatea fizică sau psihică a copiilor;
- am primit și am luat act de documentul referitor la Politica de Protecție a Copilului și mă angajez să respect prevederile acesteia;
- am fost informat despre faptul că, în cazul în care vor apărea suspiciuni cu privire la un comportament incompatibil cu promovarea drepturilor copilului și contrar politicii de protecție a copilului, adoptată de instituție, aceasta își rezervă dreptul de a întreprinde măsuri de protecție, inclusiv suspendarea provizorie din funcție;
am fost informat despre faptul că, dacă vor exista dovezi serioase contra mea și incidente contrare principiilor protecției copiilor aflați în grija mea sau cu care intru în contact în cadrul atribuțiilor de serviciu, Liceul Teoretic ” Ion Creangă”, municipiul Cahul va întreprinde măsurile administrative și juridice corespunzătoare;

(data)

(locul)

Semnătura

FIȘA DE SESIZARE

Anexă la Ordinul cu privire
la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect
de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului
nr. _____ din _____

FIȘA DE SESIZARE

A CAZULUI SUSPECT DE VIOLENȚĂ, NEGLIJARE, EXPLOATARE ȘI TRAFIC AL COPILULUI NR. _____

NOTĂ! Rubricile din fișa de sesizare se completează în funcție de informația primară deținută de către
expeditor. În cazul în care expeditorul nu deține date pentru completarea tuturor rubricilor din fișa de sesizare,
acestea nu se completează.

1. EXPEDITOR	2. DATA ȘI ORA RECEPȚIONĂRII INFORMAȚIEI PRIVIND CAZUL SUSPECT
Nume, Prenume	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Instituția/autoritatea:	3. DATA ȘI ORA EXPEDIERII FIȘEI DE SESIZARE
Funcția expeditorului:	Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____
Date de contact:	4. DESTINATAR
	Autoritatea tutelară locală _____
	(Adresa, datele de contact)

5. INSTITUȚIILE/AUTORITĂȚILE CARE AU FOST INFORMATE SUPLIMENTAR	
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de poliție	ADRESA, DATELE DE CONTACT
<input type="checkbox"/> Procuratura raionului	
<input type="checkbox"/> Direcția asistență socială și protecție a familiei	
<input type="checkbox"/> Serviciul de asistență medicală de urgență	
<input type="checkbox"/> Inspectoratul de stat al muncii	

6. DATE DESPRE PERSOANA CARE A SESIZAT CAZUL	
Persoana a dorit să-și păstreze anonimatul:	<input type="checkbox"/> Da (trece la p.6.2) <input type="checkbox"/> Nu (trece la p.6.1)
6.1 Nume, Prenume	6.2 Tipul relației cu copilul:
Adresa, telefon de contact:	<input type="checkbox"/> Rudă; <input type="checkbox"/> Persoană terță (adult); <input type="checkbox"/> Persoană terță (copil);

7. DATE DESPRE SUSPECTA VICTIMĂ (se completează pentru un singur copil)		
Nume, Prenume	Sexul F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Vârsta ____ luni, ani
Adresa, telefon de contact:		
Locul aflării copilului la momentul expedierii sesizării:		

8. DATE DESPRE PĂRINȚI/ALTE PERSOANE ÎN GRIJA CĂRORA SE AFLĂ COPILUL		
<input type="checkbox"/> Mama	<input type="checkbox"/> Tata	<input type="checkbox"/> Tutore/curator
<input type="checkbox"/> Rudă (care nu este tutore/curator)	<input type="checkbox"/> Persoană terță	<input type="checkbox"/> Personalul serviciului social de plasament temporar
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	
Nume, Prenume	Adresa, telefon de contact:	

9. DATE DESPRE CAZUL SUSPECT			
Data, timpul producerii cazului: Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Ora ____		Locul producerii cazului:	
9.1 SCURTĂ DESCRIERE A CAZULUI:			
9.2 INDICATORII FIZICI ȘI PSIHO-COMPORTAMENTALI CONSTATAȚI VIZUAL/SAU DECLARAȚI REFERITOR LA COPIL			
<input type="checkbox"/> Fracturi <input type="checkbox"/> Arsuri <input type="checkbox"/> Tăieturi <input type="checkbox"/> Hematoame <input type="checkbox"/> Vinătăi <input type="checkbox"/> Mușcături <input type="checkbox"/> Zgîrieturi <input type="checkbox"/> Dureri de cap	<input type="checkbox"/> Leziuni ale organelor genitale/anusului <input type="checkbox"/> Sarcină <input type="checkbox"/> Boli sexual transmisibile <input type="checkbox"/> Comportament sexualizat	<input type="checkbox"/> Consum de alcool/droguri <input type="checkbox"/> TBC <input type="checkbox"/> Expunerea premediată la infectarea cu TBC <input type="checkbox"/> Abandon școlar <input type="checkbox"/> Lipsa/insuficiența alimentației <input type="checkbox"/> Copii lăsați fără supraveghere <input type="checkbox"/> Vagabondaj <input type="checkbox"/> Cerșit <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Subdezvoltare fizică <input type="checkbox"/> Scabie <input type="checkbox"/> Pediculoza <input type="checkbox"/> Vestimentație necorespunzătoare anotimpului <input type="checkbox"/> Vestimentație murdară <input type="checkbox"/> Lipsa igienei corporale <input type="checkbox"/> Condiții de locuit insalubre	<input type="checkbox"/> Tendințe suicidale <input type="checkbox"/> Depresie <input type="checkbox"/> Fuga de acasă <input type="checkbox"/> Scăderea reușitei școlare <input type="checkbox"/> Frica de adulți <input type="checkbox"/> Agresivitate <input type="checkbox"/> Nervozitate <input type="checkbox"/> Alți indicatori
9.3 TIPUL CAZULUI SUSPECT			
Violență <input type="checkbox"/> Fizică <input type="checkbox"/> Economică <input type="checkbox"/> Sexuală <input type="checkbox"/> Psihologică <input type="checkbox"/> Spirituală	Neglijare <input type="checkbox"/> Alimentară <input type="checkbox"/> Educațională <input type="checkbox"/> Vestimentară <input type="checkbox"/> Emoțională <input type="checkbox"/> A igienei <input type="checkbox"/> În supraveghere <input type="checkbox"/> Medicală	Exploatare <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Practicarea cerșitului <input type="checkbox"/> Practicarea prostituției	Trafic <input type="checkbox"/> Exploatare prin muncă <input type="checkbox"/> Exploatarea sexuală <input type="checkbox"/> Trafic de organe
10. DATE DESPRE SUSPECTUL ABUZATOR/ABUZATORI			
Nume, Prenume		Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate	
Adresa, telefon de contact:		Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale	
Nume, Prenume		Relația cu suspecta victimă: <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Rudă <input type="checkbox"/> Persoană terță adultă din comunitate	
Adresa, telefon de contact:		Personal al: <input type="checkbox"/> Instituției de învățământ <input type="checkbox"/> Serviciului social <input type="checkbox"/> Instituției medicale	
10.1 ACCES LA COPIL ȘI NIVELUL DE RISC PENTRU VIAȚA ȘI SĂNĂTATEA COPILULUI			
<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces		<input type="checkbox"/> Are acces și există risc <input type="checkbox"/> Nu are acces	
Semnătura expeditorului _____ _____	Numele specialistului care a recepționat fișa de sesizare _____ Nr. și data înregistrării în registrul de evidență a copiilor în situație de risc Ziua ____ / luna ____ / anul ____ Numărul ____ Semnătura _____		

ACORD INFORMAT DIN PARTEA PĂRINȚILOR

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sunt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sunt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre de aceea avem nevoie de acordul dvs. și de o serie de informații utile pentru a asigura siguranța și bunăstarea copilului în toate acțiunile instituției. Informațiile vor fi confidențiale, vor fi împărtășite doar adulților implicați care au nevoie de ele pentru a asigura protecția corespunzătoare a copilului dvs.

Acordul privind activitățile planificate(vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)

- sunt/suntem de acord ca copilul meu/nostru să se deplaseze singur de acasă – la școală, de la școală-acasă. Îmi asum/asumăm responsabilitatea că am elaborat și învățat împreună cu copilul meu/nostru traseul sigur de deplasare;
- sunt/suntem de acord să conduc / conducem copilul meu/nostru până la ușa de la intrare și să-l întâlnesc/întâlnim tot la intrare, la sfârșitul activităților, în scopul limitării accesului persoanelor străine;
- deleg/delegăm învățătorului, specialiștilor instituției responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul activităților școlare, extrașcolare și autorizez/autorizăm să ia decizii în cazul în care se impune un tratament medical de urgență pentru copilul meu/nostru;
- declar/declarăm că avem autoritate deplină să acord/acordăm consimțământul la acest document.

Acordul privind mass-media(vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare)

- sunt/suntem de acord cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media care pot include fotografierea, înregistrarea video și audio sau alte forme de înregistrare, conținut care poate fi prezentat și în formă tipărită (de ex. în ziare) sau postate online.
- nu sunt/nu suntem de acord cu participarea copilului meu/nostru în activități mass-media.

Istoricul medical

Informațiile din acest formular sunt confidențiale. La ele vor avea acces doar cadrul medical și persoanele nemijlocit responsabile

Numele Prenumele copilului _____

Data nașterii _____

Alergii cunoscute (la alimente, condiții, înțepături, insecte, medicamente

Se află sub tratament medicamentos: Da Nu

Dacă da indicați doza _____

Afecțiuni existente (de ex. astmă, epilepsie, handicap, tensiune mică, diabet, predispoziție pentru migrene, leșin, amețeală, depresie, anxietate)

Intervenții chirurgicale și spitalizări
anterioare _____

Prin prezentul document confirm că:

- am fost informat referitor la Protecția copilului în cadrul instituției;
- ne angajăm să respectăm drepturile copilului și să promovăm în educația copilului și în relațiile cu

alți copii din cadrul instituției principiile prevăzute de Politica de protecție a Copilului;

- ne angajăm să participăm la activități de informare/instruire privind dezvoltarea abilităților parentale;
- cunoaștem coordonatorul pentru protecția copilului din instituție și datele lui de contact.

Confirm că am citit și înțeles Formularul de Acord informat din partea părinților și sunt de acord să mă conformez prevederilor enunțate în această.

Numele copilului _____

Data _____

Numele și semnătura (numele părintelui/reprezentantului legal)

Acordul informat al părinților pentru utilizarea imaginii copilului

Cuvintele și părerile copiilor sunt importante pentru noi. Le folosim pentru a înțelege mai bine ce probleme îi preocupă și pentru a le face cunoscute celorlalți. În aceste scopuri, discutăm cu copiii și uneori îi filmăm sau îi fotografiem pentru a documenta mai bine situația.

În materialele noastre, copiii apar într-o lumină pozitivă, fără a vorbi despre teme care îi fac să se simtă incomodați, rușinați, să retrăiască amintiri neplăcute. În cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă, care pot afecta sănătatea și bunăstarea copiilor (violență, accidente, infracțiuni, consumul de substanțe etc.), copiilor le este protejată identitatea (nu se dau detalii personale, cum este numele sau localitatea, se acoperă fața, se schimbă vocea).

În cadrul unor evenimente, organizăm întâlniri ale copiilor cu mass-media. Înainte de contactul cu copiii, informăm jurnaliștii despre regulile de comunicare cu copiii, politica noastră de protecție a copilului și necesitatea protejării identității copiilor în cazul subiectelor sensibile și a situațiilor cu conotație negativă. De asemenea, pregătim copiii pentru întâlnirea cu jurnaliștii, le explicăm că este dreptul lor să discute cu presa, dar că nu sunt obligați să o facă, de aceea pot refuza să dea interviu în orice moment sau pot să nu răspundă la anumite întrebări.

Reprezentanții Liceului Teoretic "Ion Creangă" sunt de față în timpul comunicării jurnaliștilor cu copiii (interviuri, filmări, sesiuni foto) și pot întrerupe interviul dacă este cazul.

Noi, subsemnații

mama _____, tutorele/ îngrijitorul (după caz)

(nume, prenume)

tatăl _____,

(nume, prenume)

copilului _____,

(nume, prenume)

suntem de acord ca citate ale copilului nostru și imagini foto/ video cu el să fie folosite în diferite materiale ale Liceului Teoretic "Ion Creangă": broșuri, postere, rapoarte, filmulețe, articole pentru ziare sau pagini web, reviste etc. (scrieți clar „da”sau„nu”) _____.

Sunt informat/-ă că este posibil ca, în timpul activităților desfășurate de instituție, copilul meu să comunice cu jurnaliștii pe teme ce privesc drepturile sale. Îmi dau acordul pentru ca în timpul acestor întâlniri copilul meu să fie fotografiat (scrieți clar „da”sau„nu”) _____, filmat (scrieți clar „da”sau „nu”) _____, interviuat (scrieți clar „da”sau„nu”) _____, iar materialele ce conțin foto/ video și interviuri cu copilul să fie difuzate la TV, radio, publicate în ziare sau postate pe internet.

Date de contact

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil: _____

Domiciliu (scrieți codul): _____

Dacă încercarea de a mă contacta eșuează, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume, prenume: _____

Telefon de contact: _____

Am primit un exemplar al prezentului document.

Semnături :

Mama _____

Tata _____

Tutorele (după caz) _____

Data _____

Localitatea _____

Acordul informat al părinților privind activitățile planificate

(cercuri, ansambluri, secții, seminare, întruniri, ateliere de lucru organizate de către partenerii educaționali, excursii, vizite de studiu, delegare pentru participare la festivaluri, concursuri, expoziții, excursii și călătorii în țară cât și în afara frontierelor republicii)

În cadrul serviciilor prestate de către instituție sînt oferite diferite activități care implică copilul. În activitatea noastră ne ghidăm după principiul conform căruia în orice situație interesele copilului sunt prioritare. Considerăm protecția drepturilor copilului ca fiind indispensabilă în deciziile noastre, de aceea avem nevoie de acordul informat din partea Dvs.

Eu/Noi, subsemnatul, subsemnații

Sunt/suntem de acord cu participarea/deplasarea copilului meu/nostru

Numele prenumele copilului

și cu participarea acestuia la activitatea

_____ desfășurată în perioada _____, locul _____. Sunt/suntem informați despre obiectivele, conținutul și metodele de lucru, condițiile de organizare ale activității la care participă copilul meu/nostru.

Deleg/ delegăm D-ei _____

numele prenumele cadrului didactic

responsabilitatea pentru copilul meu/nostru în timpul acestor activități.
Confirm că am citit și am înțeles Acordul informat al părinților.

Date de contact.

În caz de necesitate, ne puteți contacta la numerele de telefon:

Mobil _____

Domiciliu (scrieți codul) _____

Dacă încercarea de a mă contacta eșuează, puteți să contactați următoarea persoană:

Nume, Prenume _____

Telefon de contact: _____

Am primit un exemplar al prezentului document.

Data _____

Numele și semnătura (numele părintelui/reprezentantului legal)

Acordul informat al persoanelor care asistă la lecții, activități în instituția de învățământ

Declarație semnată de către persoanele care asistă la activitățile organizate de Liceul Teoretic "Ion Creangă"

Eu , subsemnatul /a _____ prin prezentul document declar că:

- am fost informat referitor la Politica de Protecție a Copilului în instituție;
- mă angajez să respect drepturile copilului și prevederile Politicii de Protecție a Copilului în cadrul instituției;
- mă angajez să raportez orice suspiciune ce ține de protecția drepturilor copilului

Data

Semnătura

Anexanr.10

Acordul informat al părintelui pentru înțelegerea și respectarea PPC

Declarație semnată de către părinți / alt reprezentant legal la momentul înregistrării copilului în cadrul Liceului Teoretic "Ion Creangă"

Noi, subsemnații, mama _____,
(nume, prenume)

tatăl _____,
(nume, prenume)

alt reprezentantul legal (dupăcaz) _____,
(nume, prenume)

copilului _____,
(nume, prenume)

prin prezentul document confirmăm că:

- am fost informați referitor la Politica de Protecție a Copilului în cadrul Instituției;
- ne angajăm să respectăm drepturile copilului și să promovăm în educația copilului și în relațiile cu alți copii din cadrul Instituției principiile prevăzute de Politica de Protecție a Copilului;
- ne angajăm să participăm la activități de informare/ instruire privind dezvoltarea abilităților parentale;

cunoaștem Coordonatorul pentru protecția copilului din cadrul Instituției și datele lui de contact.

Semnături:

Mama _____ Tata _____

alt reprezentant legal(după caz) _____

Data: _____

Persoane de contact în Instituția Publică Liceulu Teoretic "Ion Creangă" mun. Cahul

Coordonator desemnat pentru PPC – Marcu Alexandra , director adjunct educație Liceulu Teoretic "Ion Creangă"
mob. 079009114,

Coordonator pentru cazurile VNET– Patrichi Tatiana,
director adjunct instruire
mob. 078400408

Poți expedia un mesaj, când nu știi la cine să te adresezi, aici:
tepotajuta1@gmail.com